

Seitz + Müller Projektmanagement: Unser Ehrgeiz ist perfekte Qualität.



Projektsteuerung · technisch-wirtschaftliches
Controlling · Projektleitung · Generalplanung
Kostensteuerung · Sicherung von Investments
Durchführung öffentlicher Vergabeverfahren
Vertragsmanagement · Qualitätsmanagement

Seitz + Müller
Projektmanagement GmbH
Fraunhoferstraße 15
D-82152 Martinsried / München

+ 49.(0)89.452 32 04 -0 Tel
+ 49.(0)89.452 32 04 -29 Fax

info@sm-p.de
www.sm-p.de



Bürogebäude Arabeska München



Paul-Winter-Realschule Neuburg



Lothringer Lofts München



Kinder- und Herzzentrum Innsbruck

Zur Verstärkung unseres Sekretariats suchen wir zum 01.09.2017 einen Auszubildenden zum/
zur

Kaufmann/-frau für Büromanagement

Arbeitsort

Ihr Arbeitsort ist Martinsried bei München

Ihre Aufgaben

- Sekretariat, Kundenempfang und Telefonannahme
- Mitarbeit in Unternehmensbereichen mit kaufmännischem Bezug
- Abwechslungsreiche Bürotätigkeiten und Assistenz

Ihr Profil

- Mittlere Reife oder höherwertiger Abschluss
- Sehr gute Deutsch- und gute Mathematikkenntnisse
- Gute PC- und Internetkenntnisse
- Grundkenntnisse in den MS Office-Programmen
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Zuverlässigkeit und Kommunikationsstärke
- Gepflegtes Erscheinungsbild

Wir bieten

- Einbindung in unsere Arbeitsabläufe
- Alle Perspektiven eines jungen, stabilen und wachstumsorientierten Unternehmens
- Verantwortung und Entfaltungsmöglichkeiten
- Engagierte Unterstützung des qualifizierten SMP-Teams
- Fahrtkostenzuschuss

Wenn unser Angebot Ihr Interesse geweckt hat und wenn Sie sich der gestellten Aufgabe gewachsen fühlen, freuen wir uns darauf Sie kennen zu lernen. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Stefanie Franz unter + 49.89.4523 2040 zur Verfügung.

Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: stefanie.franz@sm-p.de